



Convention d'Affaires & conférences de l'Hygiène, de la  
Propreté et de Produits d'Hygiène  
7 & 8 avril 2020  
Marseille – World Trade Center

## BON DE COMMANDE FOURNISSEUR

### RAISON SOCIALE

Société : .....  
Adresse complète : .....  
Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....  
Tél. : ..... Site Internet : .....

### ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....  
.....  
.....  
.....

### CHIFFRES

Nombre d'employés :  1 - 9  10 - 49  50 – 249  250 – 499  > 500

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) :  < 100 K€  100 K€ - 750 K€  750 K€ - 2 M€  2 M€ - 10 M€  10M€ - 50 M€  50 M€ - 150 M€  > 150 M€

### PARTICIPANT N°1

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### PARTICIPANT N°2

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### PARTICIPANT N°3

Mme  M. - Prénom, Nom participant : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

### SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme  M. - Prénom, Nom : .....  
Fonction : ..... Ligne Directe : .....  
E-mail : ..... Portable (réservé à l'organisation) : .....

# DESCRIPTION DE VOS COMPETENCES ET SAVOIR FAIRE

## DESCRIPTIF DES PRODUITS, SYSTEMES, SERVICES ET / OU APPLICATIONS PROPOSES

.....

.....

.....

.....

.....

## SPECIFICITES TECHNIQUES ET AVANTAGES VOUS DEMARQUANT

.....

.....

.....

.....

.....

## CERTIFICATION

.....

.....

.....

## TYPES D'AGREMENTS / DISTINCTIONS

.....

.....

## REFERENCES CLIENTS

.....

.....

## VOS SECTEURS D'INTERVENTION

.....

.....

.....

## VOUS PROPOSEZ DES PRODUITS ET/OU SERVICES

<p>Matériels et équipements pour le nettoyage et la propreté</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Matériels et équipements pour la propreté urbaine</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Produits d'hygiène</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Entretien et nettoyage</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Vêtements et protection individuelle</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Autres services (conseil, formation, ...)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

## FORMULES DE PARTICIPATION «Clé en main »

### Formule First / stand de 4 m<sup>2</sup> entièrement équipé 3 900 Euros HT

<p>Une société, une personne</p> <p><b>Stand fixe de 4 m<sup>2</sup> (2 x 2)</b></p> <p>Un rail de spots Une table et quatre chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Une fiche de présentation dans le catalogue Meet4Clean 2020</li> <li>◆ Le catalogue Meet4Clean 2020 en ligne</li> <li>◆ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>◆ L'accès aux conférences</li> <li>◆ Les déjeuners des 7 &amp; 8 avril 2020</li> <li>◆ La pause-café permanente</li> <li>◆ Le cocktail du 7 avril 2020</li> <li>◆ 50 <b>invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (exclusivement réservé au profil donneurs d'ordre). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement.</li> <li>◆ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
---	--

### Formule Business / stand de 6 m<sup>2</sup> entièrement équipé 4 500 Euros HT

<p>Une société, une personne</p> <p><b>Stand fixe de 6 m<sup>2</sup> (2 x 3)</b></p> <p>Un rail de spots Une table et quatre chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Une fiche de présentation dans le catalogue Meet4Clean 2020</li> <li>◆ Le catalogue Meet4Clean 2020 en ligne</li> <li>◆ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>◆ L'accès aux conférences</li> <li>◆ Les déjeuners des 7 &amp; 8 avril 2020</li> <li>◆ La pause-café permanente</li> <li>◆ Le cocktail du 7 avril 2020</li> <li>◆ 50 <b>invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (exclusivement réservé au profil donneurs d'ordre). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement.</li> <li>◆ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
---	--


### Formule Prestige / stand de 12 m<sup>2</sup> entièrement équipé 5 700 Euros HT

<p>Une société, deux personnes</p> <p><b>Stand fixe de 12 m<sup>2</sup> (3 x 4)</b></p> <p>Un rail de spots Deux tables et huit chaises Moquette, prise électrique + accès WIFI Enseigne drapeau + bandeau</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Une fiche de présentation dans le catalogue Meet4Clean 2020</li> <li>◆ Le catalogue Meet4Clean 2020 en ligne</li> <li>◆ Un planning de rendez-vous sur deux journées</li> <li>◆ L'accès aux conférences</li> <li>◆ Les déjeuners des 7 &amp; 8 avril 2020</li> <li>◆ La pause-café permanente</li> <li>◆ Le cocktail du 7 avril 2020</li> <li>◆ 50 <b>invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (exclusivement réservé au profil donneurs d'ordre). Prise en charge par abe, au nom de votre société, de leur hébergement.</li> <li>◆ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
--	--

### Formule one to one (Formule sans stand !) 3 100 Euros HT

<p>Offre réservée aux nouveaux clients et <b>PME/PMI</b> innovantes qui veulent découvrir l'événement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 1 personne</li> <li>◆ 1 planning de rendez-vous</li> <li>◆ L'accès à la Convention d'affaires – vos rendez-vous sur l'espace BtoB</li> <li>◆ Le catalogue des participants (comprenant les fiches détaillées des décideurs présents) à télécharger sur votre dossier en ligne</li> <li>◆ 50 <b>invitations « parrainage »</b> destinées à des prospects (Prise en charge par abe, au nom de votre société de leur hébergement)</li> <li>◆ L'accès aux conférences</li> <li>◆ Les déjeuners des 7 &amp; 8 avril 2020</li> <li>◆ La pause-café permanente</li> <li>◆ Le cocktail du 7 avril 2020</li> <li>◆ L'assistance permanente d'<b>advanced business events</b> durant toute la convention.</li> </ul>
--	---

# OPTIONS

<p><b>Personne Supplémentaire</b> <span style="float: right;"><b>500 € HT</b></span></p> <p>Cette option vous autorise à venir accompagner d'une deuxième personne <b>sans planning de rendez-vous supplémentaire</b>.</p> <p><u>Sont inclus</u> : l'assistance de l'équipe abe pour lui organiser des rendez-vous informels sur place, les déjeuners et cocktail.</p> <p><u>Pourquoi venir à plusieurs ?</u></p> <p>Vous <b>optimisez votre présence</b>, vous rencontrez un <b>maximum de contacts</b>, vous recevez les décideurs qui se présentent spontanément sur votre stand et d'une manière générale vous êtes plus <b>flexible</b> dans la gestion de votre participation. Vous offrez une expertise approfondie à vos interlocuteurs (mise en présence de compétences complémentaires).</p>	
<p><b>Planning Supplémentaire</b> <span style="float: right;"><b>1 700 € HT</b></span></p> <p>Ce planning vous permet d'optimiser votre participation. (Valable uniquement dans le cadre de la formule « <b>Meet4Clean Prestige</b> »)</p> <p>La prestation comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 planning de rendez-vous supplémentaire (sur votre stand)</li><li>- 1 dotation mobilière en plus (1 table + 4 chaises)</li><li>- L'inscription d'une personne supplémentaire</li></ul>	
<p><b>Animation d'une conférence</b> <span style="float: right;"><b>1 100 € HT</b></span></p> <p><u>Pourquoi animer votre conférence ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vous <b>mettez en avant votre expertise</b> et votre savoir-faire auprès de professionnels.</li><li>- Vous apparaissez devant une <b>cible complémentaire</b> de celle rencontrée en rendez-vous.</li><li>- Une méthode interactive qui vous permet un réel échange d'informations avec vos interlocuteurs.</li><li>- Ces conférences se déroulent dans un <b>environnement à la fois professionnel et convivial</b>.</li></ul> <p><i>Dans le but d'atteindre pleinement l'objectif, ces conférences doivent avoir une vocation pédagogique et non commerciale.</i></p> <p><i>abe se réserve le droit de refuser le thème s'il n'est pas en adéquation avec le programme.</i></p> <p><b>Si vous avez des compétences en conduite de projets, formation, matériels et équipements pour le nettoyage et la propreté, entretien et nettoyage, hygiène, propreté et autres services (conseil, ...) pensez à animer une conférence.</b></p>	
<p><b>Insertion publicitaire sur le site internet Meet4Clean</b> <span style="float: right;"><b>350 € HT</b></span></p> <p>Mise en avant de votre société sur <a href="http://www.meet4clean.com">www.meet4clean.com</a></p> <p>Grâce à votre logo et au lien vers votre site Internet, mettez-vous en avant sur la page des « participants » du site de Meet4Clean et optimiser le ciblage de vos rendez-vous et faciliter l'accès de votre société aux donneurs d'ordres.</p>	
<p><b>Demande du dossier sponsoring</b></p> <p>Contient les chiffres clés des éditions 2018 et nos offres de sponsoring : Intervention lors du Congrès, sponsoring goodies, sponsoring restauration, sponsoring internet/média... et autres possibilités de mise en valeur de votre société.</p> <p>Pour obtenir le dossier de sponsoring, il vous suffit de contacter :</p> <p><b>Monsieur Christophe Gonzalez</b> <b>Tél</b> : +33(0)1 41 86 41 47 <b>E-Mail</b> : <a href="mailto:meet4clean@advbe.com">meet4clean@advbe.com</a></p>	

# BON DE COMMANDE

(Vos codes d'accès pour vous connecter à votre espace personnel, vous seront adressés par mail après réception de votre bon de commande)

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

- La présente demande d'admission doit être accompagnée d'un **acompte de 60% du montant total HT de votre participation**.
- L'acompte reste acquis à abe en cas de défaillance de l'exposant.
- Le signataire déclare expressément avoir pris connaissance du règlement général et s'engage à le respecter.
- abe se réserve le droit de refuser une inscription sans être tenue de motiver sa décision.

### Prestations avec Rendez-Vous

<input type="checkbox"/> Formule Meet4Clean <b>First 4 m<sup>2</sup></b> (1 personne / 1 société / <b>1 planning</b> ) :		3 900	€ H.T
<input type="checkbox"/> Formule Meet4Clean <b>Business 6 m<sup>2</sup></b> (1 personne / 1 société / <b>1 planning</b> ) :		4 500	€ H.T
<input type="checkbox"/> Formule Meet4Clean <b>Prestige 12 m<sup>2</sup></b> (2 personnes / 1 société / <b>1 planning</b> ) :		5 700	€ H.T
<input type="checkbox"/> Formule Meet4Clean <b>one to one</b> (1 personne/1 société) :		3 100	€ H.T
<input type="checkbox"/> Personne supplémentaire :	500 Euros x ...	=	..... € H.T
<input type="checkbox"/> Planning supplémentaire :	1 700 Euros x ...	=	..... € H.T
<input type="checkbox"/> Animation conférence :	1 100 Euros x ...	=	..... € H.T
<input type="checkbox"/> Insertion publicitaire sur le site web :	350 Euros x ...	=	..... € H.T
<b>TOTAL H.T. :</b>		=	..... €
<b>TVA 20 % *</b>		=	..... €
<b>TOTAL TTC</b>		=	..... €

Cette demande d'admission doit être accompagnée d'un **acompte de 60% du montant total HT de votre participation** soit ..... Euros

### **\*Informations additionnelles sur la TVA :**

a) Votre société est basée en France, la TVA est donc due et figurera sur la facture finale.

b) Votre société fait partie de l'Union Européenne mais n'est pas basée en France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer vous-même à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.

c) Votre société ne fait pas partie de l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.

Vous pouvez payer par **virement** : IBAN : FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736 I Swift : BNPFRPPXXX I Banque: BNP PARIBAS PARIS-CENTRE AFFAIRES - 8-10 avenue Ledru Rollin - 75012 Paris, France

Ou par **chèque**, à l'ordre d'advanced business events, à retourner à l'adresse à **abe 35/37 rue des abondances 92513 Boulogne Billancourt Cedex**

## COORDONNEES DE FACTURATION (obligatoire)

Société : .....

Adresse complète : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Siret : ..... N°TVA\* : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Tél : ..... mail : .....

Fait le : ..... À : .....

Signature :

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente\*.

Date : ..... Signature et Cachet de l'entreprise :

# CONDITIONS GENERALES DE VENTES

**Meet4Clean** (ci-après dénommé l'« Evènement »):

**7 & 8 avril 2020** (ci-après dénommé « Date »)

**World Trade Center – Marseille** (ci-après dénommé « Site »):

## 1. ORGANISATION

L'Evènement est organisé par la société **abe - advanced business events sas**, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

## 2. OBJET

Ces conditions générales s'appliquent à l'Evènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

## 3. LIEU ET DATES

L'Evènement aura dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Evènement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure. Dans ce cas, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Evènement après en avoir expressément averti le Participant, en conséquence de quoi l'inscription du Participant devient nulle et non avenue de fait. Dans ce cas également, aucune compensation de quelque forme que ce soit ne sera due au Participant.

## 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

Toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Evènement, sous réserve qu'elle ait les compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.

Le Participant peut annuler sans pénalités son inscription quarante-cinq (45) jours avant l'Evènement. Toutefois, si l'annulation est soumise et quarante-quatre (44) entre vingt et un (21) jours, trente pour cent (30) du montant total toutes taxes comprises de son inscription seront dus à l'Organisateur.

Dans le cas où le Participant annule son inscription vingt (20) jours ou moins avant l'Evènement, le montant total toutes taxes comprises de son inscription sera dû à l'Organisateur (sauf accord particulier conclu entre l'Organisateur et le Participant).

Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq (5) jours avant l'Evènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser l'accès à l'Evènement si les factures ne sont pas intégralement réglées (sauf cas particulier visé par l'Organisateur).

## 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION

L'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits dans le bulletin d'inscription joint à ces conditions générales.

## 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.

## 7. ASSURANCE

L'Organisateur est responsable de l'Evènement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Evènement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Evènement.

## 8. APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur a le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent règlement, et d'apporter à celui-ci toutes modifications ou adjonctions nécessaires qui deviennent immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées aux participants ultérieurement font partie intégrante du présent règlement. Toute infraction du Participant au présent règlement peut entraîner son exclusion, et ce à la seule volonté de l'Organisateur, sans mise en demeure et sans remboursement du montant de sa participation.

## 9. UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo d'entreprise du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement, appelées participants. Le Participant conserve néanmoins son droit de refuser à ce que son logo soit mis dans de pareils documents. Il suffit alors au Participant d'en faire la demande par écrit.

## 10. JURIDICTION ET COMPETENCES

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter sans réserve les conditions générales.

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur.

En cas de contestation, le tribunal du siège de l'Organisateur est seul compétent.

## 11. POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE

J'accepte [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles](#).

Société : .....

Adresse : .....

.....

Je soussigné(e), .....

Accepte les conditions générales d'advanced business events

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente\*.

Date :

Signature et Cachet de l'entreprise :