

INVITATION DONNEURS D'ORDRES

RAISON SOCIALE

Société :

Adresse complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél. : Site Internet :

ACTIVITE PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....
.....
.....
.....

CHIFFRES

Nombre d'employés : 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 - 499 > 500

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : < 100 K€ 100 K€ - 750 K€ 750 K€ - 2 M€ 2 M€ - 10 M€ 10M€ - 50 M€ 50 M€ - 150 M€ > 150 M€

PARTICIPANT N°1

Mme M. - Prénom, NOM :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

Mme M. - Prénom, NOM :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°3

Mme M. - Prénom, NOM :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme M. - Prénom, NOM :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

DESCRIPTION DE VOS BESOINS ET SAVOIR FAIRE

DESCRIPTIF DE VOS PRODUITS

.....

.....

.....

.....

.....

DESCRIPTION DE VOS PROJETS

Quel est votre besoin, quelles sont vos problématiques ? (merci de préciser le ou les produit(s) concerné(s))

COURT TERME (< 6 mois) :

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de l'investissement envisagé en K€

MOYEN TERME (6 à 18 mois) :

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de l'investissement envisagé en K€

LONG TERME (> à 18 mois) :

.....

.....

.....

.....

.....

Montant de l'investissement envisagé en K€

VOUS RECHERCHER DES PRODUITS ET/OU SERVICES

Matériels et équipements pour le nettoyage et la propreté	
Matériels et équipements pour la propreté urbaine	
Produits d'hygiène	
Entretien et nettoyage	
Vêtements et protection individuelle	
Autres services (conseil, formation, ...)	

L'invitation à Meet4Clean 2020 est gratuite et comprend :

1. L'organisation de votre planning de rendez-vous avec les prestataires choisis et validés par vos soins.
2. La participation aux conférences de votre choix : 4 maximums par jour.
3. Le catalogue regroupant les fiches détaillées des sociétés participantes à la convention en ligne.
4. Vos repas : les déjeuners des 7 & 8 avril, le cocktail du 7 avril au soir et l'accès à la pause-café.
5. Votre hébergement gratuit dans un hôtel à proximité du site pour toute inscription avant le **30 Août 2019**
6. L'assistance permanente de l'équipe abe durant la convention.

Je serai présent à la journée du 7 avril la journée du 8 avril

Je souhaite participer au déjeuner du 7 avril cocktail du 7 avril déjeuner du 8 avril

Je souhaite bénéficier d'une chambre d'hôtel le 6 avril le 7 avril

Je soussigné (Prénom Nom)

vous confirme mon accord pour participer à Meet4Clean 2020

Je m'engage à me faire représenter par une personne compétente en cas d'empêchement de ma part.

Nom du remplaçant :

Fonction :

CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Meet4Clean (ci-après dénommé l'« Événement »):

7 & 8 avril 2020 (ci-après dénommé « Date »)

World Trade Center – Marseille (ci-après dénommé « Site »):

- 1. ORGANISATION** : l'Événement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-CEDEX - France, ci-après dénommé l'Organisateur.
- 2. OBJET** : ces conditions générales s'appliquent à l'Événement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.
- 3. LIEU ET DATES** : l'Événement aura lieu dans le Site et aux Dates indiquées ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de changer de Site et de Dates de l'Événement si le Site devenait inaccessible ou en cas de force majeure.
- 4. DEMANDE DE PARTICIPATION / INSCRIPTION, ANNULATION** : toute société ou institution est susceptible de devenir Participant à l'Événement, sous réserve qu'elle ait les compétences techniques lui permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- 5. SERVICES INCLUS DANS LE MONTANT DE LA PARTICIPATION** : l'Organisateur se doit de fournir les services et produits décrits en page précédente.
- 6. OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR** : l'Organisateur a une obligation de moyens mais pas d'obligation de résultats.
- 7. ASSURANCE** : l'Organisateur est responsable de l'Événement civilement en sa qualité d'Organisateur. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant.

Le Site répond de sa responsabilité civile en qualité de propriétaire des immeubles et des installations, fixes ou provisoires servant à l'Événement, ainsi que pour l'exploitation des activités et entreprises qu'il gère directement. Le Participant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle et répondre de tous les dommages causés à autrui soit par lui-même, soit par son personnel ou ses installations. Le Participant doit être couvert par une police d'assurance garantissant les matériels lui appartenant ou les biens confiés apportés lors de l'Événement.

9. UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT : l'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo d'entreprise du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Événement, appelées participants. Le Participant conserve néanmoins son droit de refuser à ce que son logo soit mis dans de pareils documents. Il suffit alors au Participant d'en faire la demande par écrit.

En signant le présent contrat, le Participant déclare accepter les conditions générales et [la politique de confidentialité et de gestion des données personnelles](#).

Société :

Adresse :

.....

Je soussigné(e)

Accepte les conditions générales

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente*.

Date :

Signature et Cachet de l'entreprise :